

MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baimare.ro
www.spasbm.ro

APROBAT,

PRIMARUL MUNICIPIULUI BAIA MARE

Cătălin Cherecheș



SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ
DIRECTOR GENERAL SPAS
Gavra Bogdănel Viorel

MANAGER PROIECT
Romana Oneț

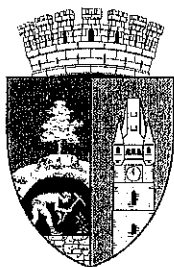
Consilier Juridic Proiect
Oprîșan Monica

DOCUMENTAȚIE DE SELECȚIE

În vederea atribuirii prin achiziție directă a contractului de prestări servicii pentru organizarea evenimentelor din cadrul proiectului "CENTRUL DE EDUCATIE TAMPURIE CURCUBEU", implementat prin programul de finantare RO 11 "Promovarea egalitatii de gen si a echilibrului dintre viata profesionala si cea privata" finantat prin mecanismul financiar SEE 2009-2014.

Vizat,

DIRECȚIA ACHIZIȚII
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Șef serviciu, Ramona Bodzer



MUNICIPIUL BAIAMARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baimare.ro
www.spasbm.ro

I. DESCRIEREA PROIECTULUI

1. OBIECTIVE:

Obiectivul principal al proiectului îl reprezintă promovarea incluziunii sociale, a egalității de șanse și de gen la nivelul Regiunii Nord-Vest.

Pentru atingerea acestui obiectiv, se vor urmări facilitarea accesului familiilor vulnerabile social la servicii, pentru asigurarea armonizării vieții de familie cu viața profesională, prin crearea unui Centru Educativ de Timpurie, care va furniza servicii integrate pentru copii și familii: de educație, de ocupare a forței de muncă și servicii sociale.

Obiectivele specifice:

Facilitarea accesului familiilor vulnerabile social la servicii, pentru asigurarea armonizării vieții de familie cu viața profesională.

Obiectivul vizează dezvoltarea unor servicii de îngrijire a copiilor cu vârste cuprinse între 1-3 ani accesibile, abordabile și de calitate, prin crearea unui centru de educație timpurie pentru 40 copii din familii vulnerabile social (din care 10 de etnie romă), care să contribuie la creșterea șanselor de acces pe piața muncii a femeilor și asigurarea unui echilibru între viața profesională și cea familială.

Creșterea nivelului de informare și sensibilizare a comunității cu privire la aspecte legate de egalitatea de gen și avantajele participării femeilor pe piața muncii.

Proiectul urmărește să dezvolte acțiuni concentrate pentru sensibilizarea și conștientizarea tuturor actorilor sociali privind importanța promovării egalității de șanse între femei și bărbați la nivel social. În acest scop, se va realiza evaluarea și analiza nevoilor specifice a 3 comunități compacte de romi, pentru identificarea problemelor și constrângerilor privind egalitatea de gen și accesul pe piața muncii, prin 3 focus grupuri cu membrii comunităților menționate și 3 workshop-uri cu specialiști din cadrul instituțiilor publice, mediului privat sau ONG.

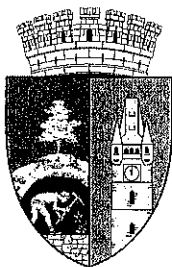
2. VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea estimată a serviciilor pentru organizarea evenimentelor din cadrul proiectului "CENTRUL DE EDUCATIE TIMPURIE CURCUBEU" este de 7.000 euro fără TVA, respectiv 31392,90 lei fără TVA, calculat la cursul InforEuro al lunii ianuarie 2015 (1 euro = 4,4847 lei).

3. DURATA CONTRACTULUI

Durata proiectului, conform contractului de finanțare, este perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare respectiv 23.02.2015 și 30.04.2016.

Durata de valabilitate a contractului de servicii se va încadra în durata de derulare a proiectului conform contractului de finanțare nr. 518/23.02.2015 încheiat între Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Baia Mare și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice. Contractul va fi valabil de la data semnării lui până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului. Contractul va fi prelungit în cazul în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, fără majorarea valorii acestuia, numai în cazul în care finanțatorul va accepta prelungirea duratei de implementare a proiectului ce va fi dovedită prin act adițional semnat între MMFPSPV și beneficiar.



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baimare.ro
www.spasbm.ro

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prestarea serviciilor pentru organizarea evenimentelor din cadrul proiectului "CENTRUL DE EDUCATIE TIMPURIE CURCUBEU", implementat prin programul de finantare RO 11 "Promovarea egalitatii de gen si a echilibrului dintre viata profesionala si cea privata" finantat prin mecanismul financiar SEE 2009-2014.

Clasificare CPV (vocabular comun privind achizițiile): 79952000-2 – *servicii pentru evenimente*; 55520000-1 – *servicii de catering*, 39222100-5 – *articole de catering de unică folosință*; PA 01-7 *închiriere*; 55110000-4 *servicii de cazare la hotel*.

III. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

Achiziție directă în conformitate cu prevederile art. 16 și art. 19 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

IV. SURSA DE FINANȚARE

finanțat prin mecanismul financiar SEE 2009-2014 prin și bugetul local al Municipiului Baia Mare.

V. CONDIȚII DE CALIFICARE

Toate documentele depuse în copie vor fi semnate și ștampilate pentru conformitatea cu originalul. Formularele completate cu ocazia participării la prezenta achiziție vor fi depuse în original.

Condițiile obligatorii de calificare ale ofertelor depuse sunt următoarele:

Cerința nr. 1

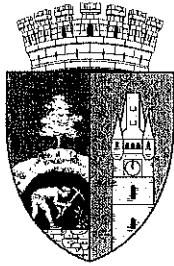
Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani. Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate:

Se completează Formularul nr. 1.

Precizări:

- În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat are obligația de a depune Formularul nr. 1;
- În cazul unei oferte individuale/comune susținute de către terț/terți susținători, fiecare susținător are obligația de a depune Formularul nr. 1;



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baimare.ro
www.spasbm.ro

Cerința nr. 2

Ofertantul nu trebuie să se aplece în niciuna dintre următoarele situații:

- a intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul- sindic;
- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art.181 din O.U.G. nr. 34/2006 – Formularul nr. 2.

Precizări:

- În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a depune Formularul nr. 2;

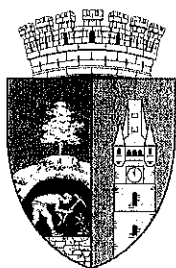
Cerința nr. 3:

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 69¹ din O.U.G. nr. 34/2006 – Formularul nr. 3;

Persoanele care aprobă documentele emise în legătura cu/pentru atribuirea contractului de achiziție publică, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent necesar finanțării contractului de achiziție publică din partea autorității contractante sunt:

Persoane din cadrul autorității contractante:

- Cătălin Cherecheș – Primarul Municipiului Baia Mare;
- Istvan Ludescher – Viceprimar;
- Gabriela Hofer – Viceprimar;
- Aurica Todoran – Secretarul Municipiului Baia Mare;
- Carmen Pop – Director executiv Direcția Economică;
- Lucia Radu – Director executiv adjunct Direcția Cheltuieli;
- Mircea Nicolae – Director executiv Direcția Juridică, Administrație Publică Locală;
- Nicolae Mureșan – Șef Serviciul Juridic;
- Ramona Bodzer – Șef Serviciul Achiziții Publice;
- Rodica Bozga – Șef Serviciul Buget Public;
- Angela Vasc – Șef Serviciul Contabilitate Publică;
- Buciuman Luminița – Responsabil financiar Primăria Municipiului Baia Mare.



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baiamare.ro
www.spasbm.ro

Persoane din cadrul S.P.A.S. (Serviciul Public Asistență Socială):

- Gavra Bogdănel Viorel – Director General al SPAS;
- Gherman Lia – Director General Adjunct al SPAS;
- Oneț Romana – Director General Adjunct Servicii Sociale;
- Stoica Lucia – Șef Serviciu Financiar Contabilitate Administrativ;
- Opreșan Monica – Șef Serviciu Juridic Resurse Umane;
- Raț Maria Cornelia – Șef Serviciu Beneficii de Asistență Socială;
- Godja Mariana – Șef Serviciu Serviciul Incluziune Socială;
- Kozma Voichița – Șef Serviciu Serviciul de Consiliere și Analiză Socială;
- Munteanu Flaviu Radu - Șef Serviciul Social Vârștnici;
- Ilieș Alexandru – Șef Serviciul Sănătate;
- Ștef Mirela - Expert raportare;
- Dobai Schupler - Eva – Expert Tehnic;
- Misaroș Sorina - Coordonator Centru;
- Șovrea Doina - Asistent social;
- Koblicica Claudia - Expert incluziune egalitate de gen;
- Țăpescu Vasile Radu - Facilitator Comunitar;
- Ardelean Giani Constantin - Expert grup de lucru/focus grup;
- Pop Hortensia Cristiana - Expert campanii informare;
- Nilca Diana - contabilitate SPAS.

Consilieri locali: Ardelean Teodor, Bondici Șerban Marius, Boroș Rodica, Bota Călin Ioan, Câmpan Mihaela Elena, Elena Livia Căraușan, Cozoplean Ciprian Marius, Ghinea Laura Teodora, Grumaz Dan Andrei, Ilie Tudorel Dănuț, Lușșă Ștefan, Mandra Ioan, Micle Ioan Radu, Moga Liliana Reghina, Moroz Mihai, Mureșan Dorel Grigore, Popa Adrian Vasile, Pop Ștefan, Pîrvu Ionuț Rareș, Rob Marinell, Vida Noemi.

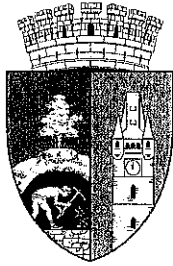
Precizări:

- În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat are obligația de a depune Formularul nr. 3;
- În cazul unei oferte individuale/comune sustinute de către tert/terți sustinatori, fiecare sustinator are obligația de a depune Formularul nr. 3;
- În cazul în care există subcontractanți, fiecare subcontractant are obligația de a depune Formularul nr. 3.

Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție.

Cerința nr. 4 - Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Ofertantul trebuie să fie legal constituit, să aibă dreptul de a desfășura activitatea respectivă, iar activitatea să-i fie autorizată de autoritățile competente.



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baiamare.ro
www.spasbm.ro

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate:

Ofertantul va prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte că: operatorul economic este legal constituit; domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului achiziției și este autorizat conform art. 15 din Legea nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale la data limită de depunere a ofertelor.

Precizări:

- În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract.
- În cazul persoanelor juridice străine se solicită documente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic. Acesta va depune toate documentele echivalente în baza principiului recunoașterii reciproce.

Notă: Documentul solicitat în cadrul acestei cerințe poate fi depus/prezentat în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”/electronic.

Cerința nr. 5 – Experiență similară

Ofertantul trebuie să facă dovada că are experiență similară în prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului, prin prestare de servicii similare. Serviciile trebuie să fi fost prestate în ultimii 3 ani calculați prin raportarea la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate:

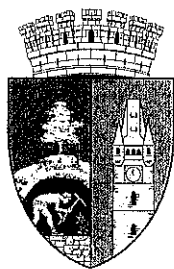
- Se va prezenta completat Formularul nr. 4 „Declarație privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani”; Declarația va conține obligatoriu Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați.
- Pentru serviciile prezentate în cadrul declarației se va prezenta orice certificat/document emis sau contrasemnat de beneficiarul serviciilor prestate din care să reiasă obiectul, valoarea serviciilor prestate, precum și perioada în care acestea au fost prestate.

În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație pe propria răspundere a operatorului economic.

Notă: Operatorul economic care beneficiază de susținerea experienței similare trebuie să dovedească aceasta prin prezentarea unui angajament ferm, semnat de către persoana care îl susține, prin care aceasta garantează autorității contractante că, în cazul în care prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, persoana susținătoare va asigura îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă.

Cerința nr. 6 – Informații privind subcontractanții

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, acesta va declara identitatea subcontractanților, precum și partea lor de implicare în contract.



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baiamare.ro
www.spasbm.ro

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitate:

Ofertantul va depune Formularul nr. 5 - Declarație privind lista subcontractanților și parte/părțile din contract care sunt îndeplinite de aceștia.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

Documentele de calificare: Documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor de calificare vor îndeplini rigorile stabilite în Capitolul V – plic separat, marcat cu „Documente de calificare”.

Propunerea tehnică: prin care asigură achizitorul că a înțeles complexitatea contractului și că se angajează să îndeplinească întocmai cele solicitate, respectiv: demonstrarea înțelegerii obiectivelor proiectului și a contractului de achiziție publică, a sarcinilor stabilite, precum și a rezultatelor așteptate, metodologia de prestare a serviciilor, organizarea de prestare a serviciilor, organizarea și planificarea în timp a activităților.

Se vor descrie în detaliu toate serviciile oferite și specificațiile activităților.

Propunere tehnică detaliată pentru fiecare activitate în parte va avea la bază *Manualul de comunicare și vizibilitate SEEA GRANTS* accesibil la: <http://eeagrants.org/Results-data/Results-overview/Documents/Toolbox-for-programmes/Communication-templates/Communication-manual-and-guidance-notice/Communication-and-design-manual> și prevederile manualului de identitate vizuala a Municipiului Baia Mare.

Propunerea financiară: Va fi prezentată conform formularului de ofertă – Formularul nr. 6 și Anexa acestuia (Centralizatorul de prețuri – Formularul nr. 7). Formularul de ofertă este actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

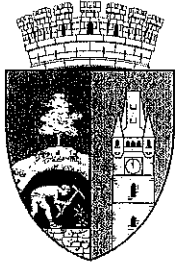
La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare eventualele deduceri în cazurile în care acestea sunt sub efectul unei legi, precum și toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit.

Alături de propunerea financiară se va depune și Modelul de contract (Formular nr. 11), care va trebui să aibă mențiunea “Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale”. Clauzele obligatorii sunt imperative. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale ale contractului se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei.

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Ofertanții vor prezenta traducerea autorizată a tuturor documentelor prezentate în altă limbă decât limba română.

Toate documentele depuse în copie simplă vor fi semnate și ștampilate pentru conformitate cu originalul. Formularele completate cu ocazia participării la prezenta achiziție vor fi depuse în original.



MUNICIPIUL BAI A MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baiamare.ro
www.spasbm.ro

Documentele ofertei: Oferta trebuie să cuprindă:

- propunerea tehnică – elaborată astfel încât să satisfacă corespunzător cerințele din Caietul de sarcini – plic separat marcat cu "Propunere tehnică";
- propunerea financiară și propunerea de contract semnată și ștampilată – plic separat marcat cu "Propunere financiară";
- documentele de calificare – plic separat marcat cu "Documente de calificare";

Documente care însoțesc oferta:

- Scrisoarea de înaintare – Formularul nr. 8;
- În situația depunerii unei oferte în asociere, se va depune acordul de asociere – Formularul nr. 10.

VII. CRITERIUL DE DEPARTAJARE: prețul cel mai scăzut

Se va selecta oferta cu cel mai mic preț, raportat la valoarea fără T.V.A, în condițiile respectării în totalitate a condițiilor de depunere a ofertei solicitate.

Ofertele care depășesc bugetul maxim alocat vor fi excluse de la evaluare.

Evaluarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți prin prisma încadrării în prevederile art. 202 din OUG nr. 34/2006 (ofertă cu preț neobișnuit de scăzut), se va realiza prin luarea în considerare a valorii totale a serviciilor, fără T.V.A.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

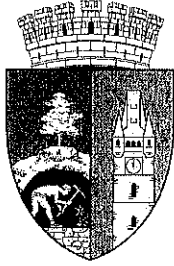
Autoritatea contractantă nu are obligația de a încheia contractul cu niciunul dintre participanți, putând decide oricând până la momentul deciziei de atribuire să anuleze modalitatea de achiziție, fără a datora pentru aceasta niciun fel de explicații sau despăgubiri participanților.

În urma analizării rezultatelor evaluării, autoritatea contractantă are dreptul necondiționat de a decide declararea unui singur ofertant ca fiind câștigător, respectiv ofertantul care a întrunit toate condițiile solicitate în prezenta documentație, în urma aplicării criteriului de departajare.

Se vor respinge ofertele:

A. *inacceptabile*, respectiv oferta care:

- a fost depusă după data și/sau ora limită de depunere a ofertelor;
- a fost depusă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare;
- a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare prevăzute în documentația de selecție – capitolul V;
- constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini;
- ofertantul nu acceptă remedierea viciilor de formă ale documentelor și ofertelor prezentate.



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baiamare.ro
www.spasbm.ro

B. neconforme, respectiv oferta care:

- nu satisface cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Beneficiar;
- nu respectă regulile de participare și de evitare a conflictului de interese;
- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- ofertantul nu transmite în perioada stabilită clarificările solicitate de Beneficiar sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente;
- ofertantul modifică prin răspunsurile la clarificări pe care le prezintă conținutul propunerii tehnice, iar aceasta nu mai răspunde cerințelor din caietul de sarcini;
- ofertantul nu acceptă corectarea erorilor aritmetice la propunerea financiară;
- oferta depusă nu respectă perioada de valabilitate prevăzută de Beneficiar în documentația de selecție.

C. dacă un ofertant a depus mai multe oferte în cadrul aceleiași proceduri. Ofertantul nu are dreptul în cadrul aceleiași proceduri să depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună, sau să depună o ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

VIII. PRESTAREA SERVICIILOR

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția prestatorului cu care va încheia contractul următoarele documente:

▲ Toate datele necesare din Cererea de Finanțare sau din Anexele acesteia din care să reiasă clar activitatea ce urmează a fi prestată

▲ Orice alte documente necesare bunei derulări a contractului de servicii.

Pentru derularea contractului, autoritatea contractantă NU va pune la dispoziția prestatorului mijloace de transport, logistică și NU va suporta nici un cost referitor la deplasări, cazare, masă, telecomunicații și altele, fiecare ofertant trebuind să-și prevadă în cadrul ofertei costurile aferente.

IX. GARANȚII SOLICITATE

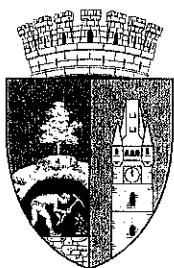
Garanție de bună execuție: Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A.

Garanția de bună execuție se va constitui prin rețineri succesive, conform prevederilor art. 90 alin. (3) din H.G. nr. 925/2006, așa cum a fost acesta modificat prin dispozițiile HG nr. 1045/2011.

X. CONFLICTUL DE INTERESE

Ofertantul nu are dreptul să:

- depună o ofertă individuală și o altă ofertă comună;
- să depună o ofertă individuală și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.



MUNICIPIUL BAIA MARE

SERVICIUL PUBLIC ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Dacia 1
430406, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 211 949

Fax: +40 262 211 959
Email: spas@baiamare.ro
www.spasbm.ro

Ofertantul nu poate depune în cadrul aceleiași achiziții decât o singură ofertă.

XI. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI:

1 original + 2 copii; originalul și copiile ofertei vor fi numerotate, semnate și stampilate pe fiecare pagină. Documentele de calificare, propunerea tehnică și financiară se introduc fiecare, în plicuri separate, inscripționate ORIGINAL și COPIE 1,...n. Cele trei plicuri se introduc într-un alt plic exterior, închis corespunzător și netransparent, pe care va fi scrisă adresa autorității contractante, denumirea achiziției, mențiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA" și adresa operatorului economic, adresa de e-mail și nr. de fax.

Ofertele se vor trimite la sediul instituției noastre, str. Gheorghe Șincai nr. 37, Municipiul Baia Mare, județul Maramureș, cod poștal 430311, **până la data de 17.09.2015, ora limită 12.00.**

Deschiderea ofertelor se va face în data de 17.09.2015 (după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor) și nu este publică.

Eventualele clarificări cu privire la documentația transmisă de autoritatea contractantă pot fi obținute în urma solicitărilor primite în scris la sediul instituției noastre din strada Gh. Șincai nr. 37, Direcția Achiziții – Serviciul Achiziții Publice, fax: 0262212171, e-mail: serviciul.achizitiipublice@baiamare.ro **până la data de 14.09.2015, ora limită 18.00.**